

■ ■ ■ 募集要項 ■ ■ ■

担当および 採用人数	東京女学館小学校 指導助手 1名 * 非常勤講師・学級担任代行を兼ねること有
応募資格	小学校教員免許を保有の方(見込み可)
職務内容	・ 学年及び校務分掌の業務 * 教員免許を保有の方は、小学校(全科)の授業を担当することもあります。(担当教科は応相談)
勤務日数	・ 週4日(勤務日は応相談)ないし週5日勤務 * 勤務時間は 7:30~16:30(うち 60 分の休憩含む)(応相談)
採用期間	・ 令和 4 年 9 月 1 日以降できるだけ早い時期より令和 5 年 3 月 31 日までとします。(再任する場合あり)
応募方法	1) 提出書類 ① 履歴書(写真貼付) ② 卒業証明書 ③ 成績証明書 ④ 教員免許状の写しまたは所得見込み証明書 *提出書類については返却しませんが、採用に関する以外に使用しません。 2) 提出期限 令和 4 年 8 月 1 日(月) 必着 * 応募期間内であっても採用者が決定次第、応募を締め切ります。 * 「指導助手応募書類在中」と朱書きの上、下記宛に郵送のこと。 〒150-0012 東京都渋谷区広尾3-7-16 東京女学館小学校 校長宛
選考方法	① 第1次選考:書類選考(応募書類が到着次第順次書類選考を行います)。 ② 第2次選考:面接(書類選考を通過した方から順次面接を行います)。 * 非常勤講師を兼ねる場合は模擬授業も実施することがあります。 * 第2次選考を行う方には、電話連絡をいたします。
待遇	東京女学館給与規程による (指導助手としての勤務は時給 1500 円程度、非常勤講師・学級担任代行としての勤務は時給 2660 円以上、いずれも経験等により応相談。)
問い合わせ	学校法人東京女学館小学校 電話 03-3400-0987 月曜日~金曜日 午前9時から午後4時30まで