

2026年度 ノートルダム学院小学校 非常勤職員 募集要項

- 1 職名 小学校 非常勤職員
- 2 勤務校 ノートルダム学院小学校
- 3 募集人数 1名
- 4 契約期間 採用日～2027年3月31日（必要に応じて契約更新をする場合がある）
- 5 職務内容 図書館 学校司書業務
- 6 勤務時間 A: 週3日（曜日については相談可）8:00～15:00（休憩45分）
B: 週5日 8:00～11:00
※A・Bどちらかの勤務体制
- 7 給与 時給1,500円
- 8 応募資格 ①心身ともに健康であること
②本校職員として相応しい人柄であること
③従事する職務に必要な資格または免許状を有すること
- 9 提出書類 ①履歴書（市販のもので可、自筆、最近3か月以内に撮影した写真貼付のこと）
※メールでご連絡することもありますのでメールアドレスを記載ください。
②職務経歴書
③司書免許状の写し
- 10 選考方法 第一次：書類選考
第二次：面接
※選考日は追って通知します。

【 書類提出先 】

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1の2 ノートルダム学院小学校
「非常勤職員応募書類在中」と封筒表に朱書きしてください。

※提出して頂く書類の個人情報については、採用選考以外の目的に使用することはありません。
提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

※問い合わせ先 ノートルダム学院小学校（教頭：荒川）
電話：075-701-7171（平日：9:00～16:00）
メール：saiyou@notredame-e.ed.jp

ノートルダム学院小学校「教育支援員」募集要項

1. 職 名：非常勤嘱託
2. 勤務地：ノートルダム学院小学校
3. 募集人数：1名
4. 雇用期間：2026年7月1日～2027年3月31日（契約更新の有無：有
契約期間満了時の業務量、勤務成績、学校の経営状況等により判断する）
5. 職務内容：担任として連携し、支援を必要とする児童が安心・安全に学習に
取り組めるようにサポートする。
6. 勤務時間等
 - (1) 週3日 8：00～14：00勤務 ※勤務時間については要相談
 - (2) 休日等：土日祝・本校が定める休日（春休み・夏休み・冬休み含む）
7. 賃金等の条件
 - (1) 時給1,400円
 - (2) 通勤手当等実費支給（上限あり）
 - (3) 賃金支払日 翌月25日
8. 提出書類
 - ①履歴書（市販のもので可。写真貼付・連絡用アドレス記載）
 - ②志望理由書（A4用紙1枚程度）
 - ③資格不問（教員免許状所持者 歓迎）

*提出して頂く書類の個人情報については、採用選考以外の目的に使用することはありません。提出された書類は返却いたしませんのでご了承ください。
9. 書類提出先：〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1の2
ノートルダム学院小学校

*「教育支援員応募書類在中」と封筒表に朱書きしてください。
10. 応募締切：採用者決定次第締切
11. 選考方法：
 - 第一次：書類選考
 - 第二次：面接 ※改めて面接日時をメールにてお知らせします。
12. 問い合わせ先：ノートルダム学院小学校（教頭：荒川）
電話：075-701-7171（平日：9:00～16:00）
メール：saiyou@notredame-e.ed.jp

2026年度 ノートルダム学院小学校 常勤職員 募集要項

- 1 職名 小学校常勤職員
 - 2 勤務校 ノートルダム学院小学校
 - 3 募集人数 1名
 - 4 契約期間 2026年10月1日～2026年12月31日
 - 5 職務内容 授業担当(主に算数)及び学年副担任業務
 - 6 勤務時間 月曜日から金曜日(土曜日勤務数回あり)
 - 7 給与 本学規定による
 - 8 応募資格
 - ① 本学の建学の精神(ホームページ参照)に賛同する方
 - ② 児童の教育に情熱を持ち、心身ともに健康であること
 - ③ 本校教員として相応しい人柄であること
 - ④ 教育職員免許状(小学校教員免許)を有すること
 - 9 提出書類
 - ①履歴書(市販のもので可、自筆)
※写真貼付(最近3か月以内の撮影)、メールアドレス記載(メール連絡の為)
 - ②職務経歴書
 - ③免許状の写し
 - 10 選考方法
 - 第一次：書類選考
 - 第二次：面接※選考日は追って通知します。
- 【書類提出先】
- 〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1の2 ノートルダム学院小学校
「常勤職員応募書類在中」と封筒表に朱書きしてください。
- ※提出して頂く書類の個人情報については、採用選考以外の目的に使用することはありません。
- ※提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- ※問合わせ先 ノートルダム学院小学校 (教頭：荒川)
電話：075-701-7171 (平日：9:00～16:00)
メール：saiyou@notredame-e.ed.jp

2026年度 ノートルダム学院小学校 非常勤職員 募集要項

- 1 職 名 小学校非常勤職員
- 2 勤務校 ノートルダム学院小学校
- 3 募集人数 1名
- 4 契約期間 2026年10月1日～2026年12月31日
- 5 職務内容 授業担当(主に算数)
- 6 勤務時間 月曜日から金曜日
- 7 給 与 本学規定による
- 8 応募資格
 - ① 本学の建学の精神(ホームページ参照)に賛同する方
 - ② 児童の教育に情熱を持ち、心身ともに健康であること
 - ③ 本校教員として相応しい人柄であること
 - ④ 小学校教員免許、中学校教諭免許状(数学科)、高等学校教諭免許状(数学科)のいずれかを有すること
- 9 提出書類
 - ①履歴書(市販のもので可、自筆)
※写真貼付(最近3か月以内の撮影)、メールアドレス記載(メール連絡の為)
 - ②職務経歴書
 - ③免許状の写し
- 10 選考方法
 - 第一次：書類選考
 - 第二次：面接※選考日は追って通知します。

【書類提出先】

〒606-0847 京都市左京区下鴨南野々神町1の2 ノートルダム学院小学校
「非常勤職員応募書類在中」と封筒表に朱書きしてください。

※提出して頂く書類の個人情報については、採用選考以外の目的に使用することはありません。

※提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

※問い合わせ先 ノートルダム学院小学校 (教頭：荒川)

電話：075-701-7171 (平日：9:00～16:00)

メール：saiyou@notredame-e.ed.jp